

Министерство культуры и духовного развития
Республики Саха (Якутия)

ПАСПОРТ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ

Оленекская ЦБС

наименование учреждения
Оленекский улус РС (Я)

(улус)

с. Оленек

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Территория:

Республика Саха (Якутия)

(республика (субъект Федерации), край, область)

2. Полное наименование библиотеки (библиотечной сети): **Оленекская централизованная библиотечная система**

Сокращенное (аббревиатура): ЦБС

3 Год открытия: **1979** дата _____

4 Ведомственная подчиненность (или учредитель) библиотеки:

ведомство: **Министерство культуры РС (Я), НБ РС (Я)**

территориальное общественное самоуправление:

МО «Оленекский улус (район)»

учреждение: **Управление культуры МО «Оленекский улус (район)»**

5. Основные источники финансирования

- **государственное финансирование** – да
- поступления от государственных предприятий –
- поступления от общественных объединений (ассоциаций), -
- частных предпринимателей, бизнесменов и их фирм –
- поступления от граждан, землячеств –
- организаций двух государств –
- **доходы от платных мероприятий** – да
- доходы от хозяйственно-экономической деятельности –
- другие источники - _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ЗДАНИЯ

1. Кто является собственником здания: **ЦБС**

2. Год постройки здания: **1984**

3. Имеется ли техпаспорт на здание (да/нет): **нет**

4. Когда и кем выдан _____

5. Система отопления здания: **центральная отопительная система**

6. Материал наружных стен:

- деревянные: + _____

- щитовые _____

- блочные _____

7. Наличие водопровода в здании (да/нет): **нет**

8. Наличие канализации (да/нет): **нет**

9. ЦБС занимает:

- самостоятельное здание _____
- совместное с другими организациями (какими укажите):

ДМШ, отделы администрации МО, клубы

10. ЦБС построено:

- по типовому проекту _____
- по индивидуальному проекту _____
- приспособленное: **да**

11. Общая площадь здания, занимаемая ЦБС: 363 кв.м. для фонда-172, для чит.-191; новые данные: 148,3+39,5+60+40,1+70=357,9; для фонда – 151; для чит. – 206,9

- центральная библиотека: 135 кв.м., в т.ч. 50 для фонда, 85 – читателей. (читзал-29, служебный и ОКиО-20, КХ и краев.-15, абонемент-36); новые данные по техпаспорту от 24 декабря 2007г.: 148,3 кв.м., в т.ч. 42,5 для фонда, 105,8 для читателей. (читзал-26,6, служебный-13,2, ОКиО-12,9, КХ-16,4, краев.-12,6, абонемент-66,6)
- детская библиотека: 49 кв.м. для фонда-20, для чит.-29; новые данные: 39,5 кв.м. (абонемент-13,3, читзал-26,2)

- Жилиндинская библиотека: 60 кв.м., для фонда-40, для чит.-20
- Харьялахская библиотека: 49 кв.м. для фонда-20, для чит.-29; новые данные: 40,1 кв.м., для фонда-13,2, для чит.-26,9
- Эйикская библиотека: 70 кв.м. для фонда-42, для чит.-28

Общая площадь ЦБС по состоянию на 2012 год всего 307,1 кв.м.:

- центральная библиотека: 147 кв.м. (читзал-29, служебный кабинет-20, техотдел-20, ОКиО-15, краеведческий отдел-15, абонемент-36, коридор-12)
- детская библиотека: 40 кв.м. (абонемент-13,3; читзал-26,7)
- ЖСБ: 60 кв.м.
- ХСБ: 40,1 кв.м.
- ЭСБ: 20 кв.м.

Общая площадь ЦБС по состоянию на 1 ноября 2015год всего 357,1 кв.м.:

- центральная библиотека: 147 кв.м. (читзал-29, служебный кабинет-20, техотдел-20, ОКиО-15, краеведческий отдел-15, абонемент-36, коридор-12)
- детская библиотека: 40 кв.м. (абонемент-13,3; читзал-26,7)
- ЖСБ: 60 кв.м.
- ХСБ: 40,1 кв.м.
- ЭСБ: 70 кв.м.

12. Перечень помещений в зданиях учреждения:

- отдел обслуживания: абонемент, чит/зал (указывать количество): 8, из них 2 читзала, 6 абон.

13. Справка о ЦБС: В ЦБС входят ЦУБ, ДБ и три сельские библиотеки. В ЦУБ имеются чит/зал, абонемент, краев.отдел, ЦПИ при читзале, ОКиО, КХ, служебный кабинет. В ДБ чит/зал и абонемент. В сель.библиотеках 3 абонемента. 1934г.- основан район и открыта школа. 1 января 1939г. – библиотека, первая культбаза района, с общим книжным фондом 300экз., которая с 1979г. стала ЦБС. Организована детская библиотека с фондом 3045 книг в 1968г. В январе 1994 года создан краеведческий отдел, а в 2002 году ЦПИ (центр правовой информации).

14. Величина основного фонда: **78169** ед. хранения

- печатные документы: **78155**
- электронные издания: **14**

МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Оборудование:

- столы – 20
- стулья – 44
- стеллажи – 53
- полки – 3
- кафедры – 4
- каталожные шкафы – 8
- стенд выставочный – 1
- стол компьютерный – 1
- кресло – 1
- настенные лампы – 3
- люстры – 13

2. Аудиовизуальные средства:

- телевизор – 1

3. Техсредства:

- компьютерная техника – 6
- копировально-множительная техника – 3
- телефон – 1

Адрес библиотеки: **678480, п.Оленек, ул. Октябрьская, 20**

почт.индекс

адрес

Контактный телефон: **21-4-65**

Дата: 18.01.06г.

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ (Оленекская ЦБС)

I. Общие сведения

1.1. Сведения о библиотеке

1.1.1. Наименование библиотеки: МУ «Оленекская ЦБС»

1.1.2. Ведомственная принадлежность: Министерство культуры РС (Я)

1.1.3. Учредитель: Администрация муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район», Управление культуры Оленекского улуса (МОУК)

1.1.4. Статус: юридическое лицо (да/нет): да

1.1.04.1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1051401050030

1.1.04.2. Дата получения ОГРН: 12 декабря 2005г.

1.1.5. Тип библиотеки: публичная

1.1.6. Специализация: направления специализаций – юридическое, семья и библиотека, семейное чтение, историко-краеведческое, экологическое, культурно-просветительское, досуговое

1.1.7. Год основания библиотеки: 1 января 1939г.

1.1.8. Ф.И.О. руководителя библиотеки: Директор ЦБС Семенова Надежда Николаевна

1.1.9. Адрес библиотеки, в т. ч. обязательно указать почтовый индекс: 678480, РС (Я), Оленекский улус, п.Оленек, ул.Октябрьская,20

1.1.10. Телефон/факс: 21-4-65

1.1.11. Адрес электронной почты: *oleneklib@mail.ru*

1.1.11. Адрес сайта в интернете: нет

1.1.13. Количество населения в зоне обслуживания: 4290

1.1.13.1. Для учебных библиотек - число обучающихся (школьников/студентов): школьников 1014 (7-16 лет)

1.1.13.2. Для учебных библиотек - число сотрудников, работающих в учебном заведении:

1.1.13.3. Для специальных библиотек - число работающих на предприятии (в организации) сотрудников:

1.1.14. Библиотека открыта для пользователей 40 часов в неделю

1.2. Основные показатели работы библиотеки за 2007 год

1.2.1. Количество пользователей (всего): 2420

1.2.1.1. в т. ч. физических лиц (пользователей): 2420

1.2.1.1.1. из них в возрасте до 14 лет включительно: 1035

1.2.1.1.2. из них от 15 до 24 лет включительно: 484

1.2.1.2. в т. ч. юридических лиц (договоров, соглашений): 1

1.2.1.3. в т. ч. абонентов (МБА/ВСО/ДД): ВСО и ДД

1.2.1.4. в т. ч. абонентов информации (коллективных/индивидуальных): 263

1.2.2. Выдано экземпляров документов (в ед.) : 38078

1.2.2.1. из них детям в возрасте до 14 лет включительно: 15877

1.2.3. Количество посещений, обращений (в ед.) : 17547

1.2.3.1. в т. ч. посещений массовых мероприятий: 2748

1.2.3.2. в т. ч. посещений web-сайта библиотеки: нет

1.2.4. Количество массовых мероприятий: 35

1.2.5. Количество справок, консультаций: 281

1.2.6. Количество отказов: 10

1.2.7. Платные библиотечные услуги (да/нет): да

1.2.7.1. Получено средств по платным услугам в году: 30 тыс. руб.

1.3. Кадровое обеспечение

1.3.1. Штатная численность (всего человек: 16./ всего штатных единиц: 17),

1.3.1.0. в т. ч. библиотечные работники (всего чел.: 12/ и штат. ед. (на 1,0 - 12.чел.; на 0,75 -чел.; на 0,5 – 0 чел.)

1.3.1.1. из них со стажем библиотечной работы от 3 до 6 лет: 4 (чел.),

1.3.1.2. из них со стажем библиотечной работы от 7 до 10 лет: 1 (чел.),

1.3.1.3. из них со стажем библиотечной работы свыше 10 лет: 7 (чел.),

1.3.1.4. из них по возрасту: от 18 до 30 лет: 4 (чел.),

1.3.1.5. из них по возрасту: от 31 до 40 лет: 2 (чел.),

1.3.1.6. из них по возрасту: от 41 до 50 лет: 1 (чел.),

- 1.3.1.7. из них по возрасту: свыше 50 лет: 5 (чел.),
- 1.3.1.08. из них с высшим образованием: 1 (чел.),
- 1.3.1.08.1. из них с высшим библиотечным образованием: 1 (чел.),
- 1.3.1.09. из них со средним специальным образованием: 4 (чел.),
- 1.3.1.09.1. из них со средним библиотечным образованием: 2 (чел.),
- 1.3.1.1. в т. ч. инженерно-технические работники (чел. / штат, ед.....),
- 1.3.1.1.1. из них программист (чел. / штат, ед.....),
- 1.3.1.2. в т. ч. обслуживающий персонал (чел. / штат, ед.....),
- 1.3.1.2.1. из них оператор (чел. / штат, ед.....),
- 1.3.1.2.2. из них переплетчик (чел. / штат, ед.....),
- 1.3.1.2.3. из них вахтер (чел. / штат, ед.....),
- 1.3.1.2.4. из них сторож (чел. / штат, ед.....),
- 1.3.1.2.5. из них гардеробщик (чел. / штат, ед.....),
- 1.3.1.2.6. из них уборщик (чел. 5 / штат, ед. 5),
- 1.3.1.2.7. из них другие (чел. / штат, ед.....),
- 1.3.2. Количество документов (сертификатов) о повышении квалификации государственного образца, полученных за 2004-2008 гг.: 3

1.4. Характеристика библиотечного фонда за 2007 год

- 1.4.1. Объем фонда (всего экз.): 79134
- 1.4.1.1. в т. ч. печатные документы (экз.): 79120
- 1.4.1.1.1. из них учебники (для библиотек учебных заведений):
- 1.4.1.2. Электронные издания (экз.): 14
- 1.4.1.3. Аудиовизуальные материалы (экз.): нет
- 1.4.2. Количество документов, поступивших в фонд библиотеки в 2007 году: 2152 (всего экз.)
- 1.4.3. Количество наименований журналов, поступивших в фонд в 2008 году: 51
- 1.4.3.1. в т. ч. для детей: 23
- 1.4.4. Количество наименований газет, поступивших в фонд в 2007 году: 22
- 1.4.4.1. в т. ч. для детей: 3
- 1.4.5. Использование фондов библиотек по МБА, ВСО и ДД.
- 1.4.5.1. Использование фондов библиотек по МБА.
- 1.4.5.1.1. Выдано документов по МБА (экз.): нет
- 1.4.5.1.2. Получено документов из фондов других библиотек по МБА (экз.): нет
- 1.4.5.2. Использование фондов библиотек по ВСО.
- 1.4.5.2.1. Выдано документов по ВСО (экз.): 50
- 1.4.5.2.2. Получено документов из фондов других библиотек по ВСО (экз.): нет
- 1.4.5.3. Использование фондов библиотек по ДД.
- 1.4.5.3.1. Выдано копий документов по ДД (экз.): нет
- 1.4.5.3.2. Получено копий документов по ДД (экз.): нет

1.5. Справочно-библиографический аппарат за 2007 год

- 1.5.1. Алфавитный каталог (да/нет): да
- 1.5.2. Систематический каталог (да/нет): да
- 1.5.3. Электронный каталог (количество записей): 3,2
- 1.5.3.1. Количество записей в электронном каталоге (ед.): 3,2
- 1.5.3.2. Количество обращений к электронному каталогу (ед.): 10

II. Материально-техническая база

2.1. Здания и помещения

2.1.1. Библиотека занимает (нужное подчеркнуть):

- 2.1.1.1. Специальное здание, построенное для библиотеки в 1984 году: не специальное здание
- 2.1.1.2. Самостоятельное здание, приспособленное под библиотеку, построенное в 1984 году
- 2.1.1.3. Помещение в здании клуба, ДК с.....года
- 2.1.1.4. Помещение в жилом здании с.....года
- 2.1.1.5. Помещение другого назначения:
 - школы с 1998 года;
 - детского сада с.....года;

магазина с.....года;

другого назначения с 1984 года.

2.1.2. Помещение, где расположена библиотека (нужное подчеркнуть):

2.1.2.1. На балансе учредителя: да

2.1.2.2. На балансе другой организации (арендуется), указать какой: нет

2.1.2.3. Библиотека сдает часть своего помещения в аренду (да/нет): нет

2.1.3. Состояние здания (помещения) (нужное подчеркнуть):

2.1.3.1. Удовлетворительное: да

2.1.3.2. Требуется капитальный ремонт

2.1.3.3. Аварийное с.....года. (Указать число, месяц, год составления акта об аварийности).

2.1.3.4. Год капитального ремонта: нет

2.1.3.5. Год косметического ремонта: ежегодно

2.1.3.6. Количество аварийных ситуаций за 2007 год: нет

2.1.4. Материал наружных стен здания (помещения), в котором размещена библиотека (нужное подчеркнуть): кирпичные, железобетонные, каркасно-щитовые, деревянные: **деревянные**

2.1.5. Отопление здания, в котором размещена библиотека (нужное подчеркнуть):

2.1.5.1. Центральное от теплосети или теплового пункта: центральное отопление

2.1.5.2. От собственной котельной, бойлера, электробатареи: нет

2.1.5.3. Печное: нет

2.7.6. Площади зданий и помещений

2.1.6.1. Общая площадь помещений, занимаемых библиотекой 357,9 кв. м.

2.1.6.1.1. Площадь помещения для хранения фондов 151 кв. м.

2.1.6.1.2. Площадь помещения для обслуживания пользователей 206,9 кв. м (абонемент и читальный зал).

2.1.6.2. Число посадочных мест пользователей 34 чел.

2.2. Средства охраны (нужное подчеркнуть)

2.2.1. Пожарно-охранная сигнализация: да

2.2.2. Решетки на окнах: нет

2.2.3. Тревожно-вызывная сигнализация: нет

2.2.4. Огнетушители: 7 шт., год зарядки огнетушителей: 2006

2.2.5. Другие (указать какие): газодымозащитный комплект, песок, вода, лопата

2.3. Компьютерное оборудование. Копировально-множительная, аудиовизуальная техника (количество штук)

2.3.1. Компьютер: 7

2.3.2. Принтер: 3

2.3.3. Сканер: 3

2.3.4. Ксерокс: 3

2.3.5. Аппаратура для чтения микроформ (микрофильмов, микрофиш): нет

2.3.6. Телевизор: нет

2.3.7. Видеоманитофон: нет

2.3.8. Магнитофон: 1

2.3.9. Проигрыватель: нет

2.3.10. Другая техника: нет

2.4. Процессы, выполняемые в автоматическом режиме (нужное подчеркнуть): нет

2.4.1. Комплектование

2.4.2. Обработка книг, спецвидов

2.4.3. Аналитическая роспись

2.4.4. Учет пользователей, статистика

2.4.5. Обслуживание пользователей

2.4.6. Другие (указать какие)

2.5. Средства связи

2.5.1. Количество телефонов (номеров): 1

2.5.2. Радио (да/нет): нет

2.5.3. Доступ в Интернет (да/нет): да

2.5.4. Характеристика канала (нужное подчеркнуть): нет

2.5.4.1. Коммутируемый

2.5.4.2. Выделенный

2.5.4.3. Радиомодемный

Паспорт заполнила (Ф.И.О.): Семенова Надежда Николаевна

Должность: Директор МУ «Оленекская ЦБС»

Дата заполнения паспорта: 18.09.08г.

Паспорт приняла (Ф.И.О.): Семенова Н.Н.

Должность: Директор ЦБС

Дата принятия паспорта: 19.09.08г.

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ (Оленекская ЦБС)

I. Общие сведения

1.1. Сведения о библиотеке

- 1.1.1. Наименование библиотеки: МУ «Оленекская ЦБС»
- 1.1.2. Ведомственная принадлежность: Министерство культуры РС (Я)
- 1.1.3. Учредитель: Администрация муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район», Управление культуры Оленекского улуса (МОУК)
- 1.1.4. Статус: юридическое лицо (да/нет): да
- 1.1.04.1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1051401050030
- 1.1.04.2. Дата получения ОГРН: 12 декабря 2005г.
- 1.1.5. Тип библиотеки: публичная
- 1.1.6. Специализация: направления специализаций – семья и библиотека, семейное чтение, историко-краеведческое, экологическое, культурно-просветительское, юридическое - правовое просвещение
- 1.1.7. Год основания библиотеки: 1 января 1939г.
- 1.1.8. Ф.И.О. руководителя библиотеки: Директор ЦБС Семенова Надежда Николаевна
- 1.1.9. Адрес библиотеки, в т. ч. обязательно указать почтовый индекс: 678480, РС (Я), Оленекский улус, п.Оленек, ул.Октябрьская,20
- 1.1.10. Телефон/факс: 21-4-65

1.1.11. Адрес электронной почты: oleneklib@ mail.ru

1.1.11. Адрес сайта в интернете: нет

1.1.13. Количество населения в зоне обслуживания: 4179

1.1.13.1. Для учебных библиотек - число обучающихся (школьников/студентов): школьников 589 (7-16 лет)

1.1.13.2. Для учебных библиотек - число сотрудников, работающих в учебном заведении:

1.1.13.3. Для специальных библиотек - число работающих на предприятии (в организации) сотрудников:

1.1.14. Библиотека открыта для пользователей 40 часов в неделю

1.2. Основные показатели работы библиотеки за 2009 год

1.2.1.Количество пользователей (всего): 2714

1.2.1.1. в т. ч. физических лиц (пользователей): 2714

1.2.1.1.1. из них в возрасте до 14 лет включительно: 1185

1.2.1.1.2. из них от 15 до 24 лет включительно: 509

1.2.1.2. в т. ч. юридических лиц (договоров, соглашений): нет

1.2.1.3. в т. ч. абонентов (МБА/ВСО/ДД):

1.2.1.4. в т. ч. абонентов информации (коллективных/индивидуальных): 257

1.2.2.Выдано экземпляров документов (в ед.) : 40095

1.2.2.1. из них детям в возрасте до 14 лет включительно: 14754

1.2.3.Количество посещений, обращений (в ед.) : 19024

1.2.3.1. в т. ч. посещений массовых мероприятий: 3919

1.2.3.2. в т. ч. посещений web-сайта библиотеки: нет

1.2.4. Количество массовых мероприятий: 116

1.2.5. Количество справок, консультаций: 319

1.2.6. Количество отказов: 15

1.2.7. Платные библиотечные услуги (да/нет): да

1.2.7.1. Получено средств по платным услугам в году: 32620 руб.

1.3. Кадровое обеспечение

1.3.1. Штатная численность (всего человек: 14./ всего штатных единиц: 17),

1.3.1.0. в т. ч. библиотечные работники (всего чел.: 12/ и штат. ед. (на 1,0 - 12.чел.; на 0,75 – 0 чел.; на 0,5 – 0 чел.)

1.3.1.1. из них со стажем библиотечной работы от 3 до 6 лет: 2 (чел.),

1.3.1.2. из них со стажем библиотечной работы от 7 до 10 лет: 0 (чел.),

- 1.3.1.3. из них со стажем библиотечной работы свыше 10 лет: 5 (чел.).
- 1.3.1.4. из них по возрасту: от 18 до 30 лет: 4 (чел.).
- 1.3.1.5. из них по возрасту: от 31 до 40 лет: 3 (чел.).
- 1.3.1.6. из них по возрасту: от 41 до 50 лет: 0 (чел.).
- 1.3.1.7. из них по возрасту: свыше 50 лет: 5 (чел.).
 - 1.3.1.08. из них с высшим образованием: 1 (чел.).
 - 1.3.1.08.1. из них с высшим библиотечным образованием: 1 (чел.).
 - 1.3.1.09. из них со средним специальным образованием: 4 (чел.).
 - 1.3.1.09.1. из них со средним библиотечным образованием: 2 (чел.).
 - 1.3.1.1. в т. ч. инженерно-технические работники (чел. / штат, ед.....),
 - 1.3.1.1.1. из них программист (чел. / штат, ед.....),
 - 1.3.1.2. в т. ч. обслуживающий персонал (чел. / штат, ед.....),
 - 1.3.1.2.1. из них оператор (чел. / штат, ед.....),
 - 1.3.1.2.2. из них переплетчик (чел. / штат, ед.....),
 - 1.3.1.2.3. из них вахтер (чел. / штат, ед.....),
 - 1.3.1.2.4. из них сторож (чел. / штат, ед.....),
 - 1.3.1.2.5. из них гардеробщик (чел. / штат, ед.....),
 - 1.3.1.2.6. из них уборщик (чел. 5 / штат, ед. 5),
 - 1.3.1.2.7. из них другие (чел. / штат, ед.....),
 - 1.3.2. Количество документов (сертификатов) о повышении квалификации государственного образца, полученных за 2004-2008 гг.: 3

1.4. Характеристика библиотечного фонда за 2009 год

- 1.4.1. Объем фонда (всего экз.): 83194
 - 1.4.1.1. вт. ч. печатные документы (экз.): 83180
 - 1.4.1.1.1. из них учебники (для библиотек учебных заведений):
 - 1.4.1.2. Электронные издания (экз.): 14
 - 1.4.1.3. Аудиовизуальные материалы (экз.): нет
- 1.4.2. Количество документов, поступивших в фонд библиотеки в 2009 году: 3241 (всего экз.)
- 1.4.3. Количество наименований журналов, поступивших в фонд в 2009 году: 65
 - 1.4.3.1. в т. ч. для детей: 36
 - 1.4.4. Количество наименований газет, поступивших в фонд в 2009 году: 49
 - 1.4.4.1. в т. ч. для детей: 4
 - 1.4.5. Использование фондов библиотек по МБА, ВСО и ДД.
 - 1.4.5.1. Использование фондов библиотек по МБА.
 - 1.4.5.1.1. Выдано документов по МБА (экз.): нет
 - 1.4.5.1.2. Получено документов из фондов других библиотек по МБА (экз.): нет
 - 1.4.5.2. Использование фондов библиотек по ВСО.
 - 1.4.5.2.1. Выдано документов по ВСО (экз.): 50
 - 1.4.5.2.2. Получено документов из фондов других библиотек по ВСО (экз.): нет
 - 1.4.5.3. Использование фондов библиотек по ДД.
 - 1.4.5.3.1. Выдано копий документов по ДД (экз.): нет
 - 1.4.5.3.2. Получено копий документов по ДД (экз.): нет

1.5. Справочно-библиографический аппарат за 2009 год

- 1.5.1. Алфавитный каталог (да/нет): да
- 1.5.2. Систематический каталог (да/нет): да
- 1.5.3. Электронный каталог (количество записей): 3900
 - 1.5.3.1. Количество записей в электронном каталоге (ед.): 3900
 - 1.5.3.2. Количество обращений к электронному каталогу (ед.): 15

II. Материально-техническая база

2.1. Здания и помещения

2.1.1. Библиотека занимает (нужное подчеркнуть):

2.1.1.1. Специальное здание, построенное для библиотеки в 1984 году: не специальное здание

2.1.1.2. Самостоятельное здание, приспособленное под библиотеку, построенное в 1984 году

2.1.1.3. Помещение в здании клуба, ДК с.....года

2.1.1.4. Помещение в жилом здании с.....года

2.1.1.5. Помещение другого назначения:

школы с 1998 года;

детского сада с.....года;

магазина с.....года;

другого назначения с 1984 года.

2.1.2. Помещение, где расположена библиотека (нужное подчеркнуть):

2.1.2.1. На балансе учредителя: да

2.1.2.2. На балансе другой организации (арендуется), указать какой: нет

2.1.2.3. Библиотека сдает часть своего помещения в аренду (да/нет): нет

2.1.3. Состояние здания (помещения) (нужное подчеркнуть):

2.1.3.1. Удовлетворительное: да

2.1.3.2. Требует капитального ремонта

2.1.3.3. Аварийное с.....года. (Указать число, месяц, год составления акта об аварийности).

2.1.3.4. Год капитального ремонта: нет

2.1.3.5. Год косметического ремонта: ежегодно

2.1.3.6. Количество аварийных ситуаций за 2007 год: нет

2.1.4. Материал наружных стен здания (помещения), в котором размещена библиотека (нужное подчеркнуть): кирпичные, железобетонные, каркасно-щитовые, деревянные: деревянные

2.1.5. Отопление здания, в котором размещена библиотека (нужное подчеркнуть):

2.1.5.1. Центральное от теплосети или теплового пункта: центральное отопление

2.1.5.2. От собственной котельной, бойлера, электробатареи: нет

2.1.5.3. Печное: нет

2.7.6. Площади зданий и помещений

2.1.6.1. Общая площадь помещений, занимаемых библиотекой 357,1 кв. м.

2.1.6.1.1. Площадь помещения для хранения фондов 147,2 кв. м.

2.1.6.1.2. Площадь помещения для обслуживания пользователей 209,9 кв. м (абонемент и читальный зал).

2.1.6.2. Число посадочных мест пользователей 34 чел.

2.2. Средства охраны (нужное подчеркнуть)

2.2.1 Пожарно-охранная сигнализация: да

2.2.2. Решетки на окнах: нет

2.2.3. Тревожно-вызывная сигнализация: нет

2.2.4. Огнетушители: 7 шт., год зарядки огнетушителей: 2006

2.2.5. Другие (указать какие): газодымозащитный комплект, песок, вода, лопата

2.3. Компьютерное оборудование. Копировально-множительная, аудиовизуальная техника (количество штук)

2.3.1. Компьютер: 6

2.3.2. Принтер: 1

2.3.3. Сканер: 1

2.3.4. Ксерокс: 1

2.3.5. Аппаратура для чтения микроформ (микрофильмов, микрофиш): нет

2.3.6. Телевизор: нет

2.3.7. Видеомагнитофон: нет

2.3.8. Магнитофон: 1

2.3.9. Проигрыватель: нет

2.3.10. Другая техника: нет

2.4. Процессы, выполняемые в автоматическом режиме (нужное подчеркнуть): нет

2.4.1. Комплектование

2.4.2. Обработка книг, спецвидов

2.4.3. Аналитическая роспись

2.4.4. Учет пользователей, статистика

2.4.5. Обслуживание пользователей

2.4.6. Другие (указать какие)

2.5. Средства связи

2.5.1. Количество телефонов (номеров): 1

2.5.2. Радио (да/нет): нет

2.5.3. Доступ в Интернет (да/нет): да

2.5.4. Характеристика канала (нужное подчеркнуть): выделенный

2.5.4.1. Коммутируемый

2.5.4.2. Выделенный

2.5.4.3. Радиомодемный

Дата заполнения паспорта: 21.01.10г.